

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №38»  
Ново-Савиновского района г.Казани**

**Приказ**

**№ 54-О**

**от 28.03.2025**

**О приёме в 1-е классы  
2025- 2026 учебного года**

На основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказа Министерства просвещения Российской Федерации (Минобрнауки России) от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), Постановления Исполнительного комитета г.Казани от 29.12.2021 №3515 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования в городе Казани, Постановления №791 от 16.03.2026 г. Исполнительного комитета г.Казани «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города Казани на 2026/2027 уч.г.», приказа Управления образования г.Казани от 18.03.2026 №380/02-05- 02 «О приеме в первый класс», локального акта ОО «Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся» и в целях упорядочивания работы по приёму документов от заявителей,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить количество мест для приема в 1 классы 2026-2027 учебного года – 50.
2. Назначить ответственной за организацию работы по приему в 1 класс Кашапову И.Р., заместителя директора по УР.
3. Назначить лицом, ответственным за прием документов на обучение в 1 классах 2026-2027 учебного года Габдрахманову Л.Д.: прием заявлений в бумажном виде и изготовление копий предъявляемых родителями документов, их регистрацию в журнале учёта заявлений.
4. Назначить ответственным за техническое обеспечение приема заявлений на сайте школы Кашапову И.Р., заместителя директора по УР.
5. Кашаповой И.Р. организовать прием документов от родителей (законных представителей) на обучение в 1 классах 2026-2027 учебного года в соответствии со следующими сроками:
  - 1 этап (01.04.2026 – 30.06.2026) – прием заявлений для детей, имеющих права первоочередного, преимущественного приема на обучение по программам начального общего образования, а также проживающих на закрепленной территории.
  - 2 этап (06.07.2026 – до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2026) – прием заявлений для детей, не проживающих на закрепленной территории.
6. Кашаповой И.Р. разместить информацию о приёме в 1-ые классы на стенде и сайте учреждения.
7. Утвердить график очного приёма документов в 1-й класс: понедельник, четверг, пятница, вторник с 15.00 ч. - 17.00 ч., суббота – с 13.00 до 14.00
8. Определить приёмную директора школы как место очного приёма заявлений в 1 класс.
9. Подготовить журнал учета заявлений о приеме в 1 класс, бланки расписки о регистрации заявления о приеме документов. Ответственная: Габдрахманова Л.Д.

10. При приёме детей в 1-е классы не допускать приёма детей, не достигших 6,5 лет и достигших 8 лет по состоянию на 1.09.2026, без разрешения городской Комиссии.
11. При приёме детей в первые классы, не допускать проведение испытаний, направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным предметам.
12. Зачисление в 1 класс оформить приказом в срок до 03.07.2026. Ответственная Кашапова И.Р., заместитель директора по УР.
13. Провести информационно-разъяснительную работу с педагогическим персоналом о порядке приёма документов. Ответственная Кашапова И.Р., заместитель директора по УР.
14. Провести инструктажи технического персонала по организации работы с посетителями школы 31.03.2026 года. Ответственная Габдрахманова Л.Д., заместитель директора по АХЧ.
15. Организовать (в апреле, мае, августе) работу бесплатных десятидневных адаптационных курсов для будущих первоклассников.
16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Э.В.Сафиуллина